

REGULAMIN
ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO
„KRAINA CZARÓW” w DZIERŻONIOWIE
ul. Wrocławska 53, 53A

1. Żłobek Niepubliczny „Kraina Czarów” w Dzierżoniowie - sprawuje funkcję opiekuńczą nad dziećmi w wieku od 12 miesiąca do 3 roku życia.
2. Żłobek Niepubliczny „Kraina Czarów” w Dzierżoniowie jest czynny w godzinach od 6.30 do 17.00 w następujące dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dni wyszczególnionych przez Dyrektora żłobka oraz z przerwą wakacyjną.
3. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się w godz. 6.30 - 8.00.
4. Wydawanie dzieci odbywa się w godzinach w godz. 14.00 - 17.00.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być przyjęte do żłobka po godz. 8.00, po uprzednim poinformowaniu dyrektora bądź opiekunów.
6. Do odebrania dziecka upoważnieni są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby pełnoletnie - pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych i legitymujące się dowodem tożsamości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być odebrane ze żłobka po uprzednim poinformowaniu dyrektora bądź opiekunów przed godz. 14.00.
7. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka.
8. Osobom w stanie nietrzeźwym, pod wpływem innych substancji odurzających lub w innym stanie wzbudzającym niepokój u pracowników placówki dzieci nie będą wydawane.
9. Pobyt dziecka w żłobku nie może przekraczać 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony w godzinach pracy Żłobka za dodatkową opłatą.
10. Rodzice oddając dziecko pod opiekę żłobka zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą ustaloną (załącznik nr 2).
11. Rodzice za pobyt dziecka w żłobku wnoszą stałą opłatę miesięczną, której wysokość regulowana jest zawartą Umową. W opłacie miesięcznej nie jest zawarte wyżywienie.
12. Stała opłata nie obejmuje zajęć dodatkowych, które będą organizowane w żłobku.
13. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku należy uiszczać do dnia 10-dnia każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
14. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności do dnia 10-ego każdego miesiąca skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 3 – dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje naliczeniem kary pieniężnej.
15. Organ prowadzący ma prawo podwyższyć opłatę stałą (czesne) wraz z rozpoczęciem każdego nowego roku żłobkowego.
16. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
17. Organizację pracy w ciągu dnia określa **ramowy plan dnia wywieszony na tablicy informacyjnej**.
18. W uzasadnianych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. dodatkowy spacer, wydarzenia artystyczne, uroczystości, pogadanki, itp.).
19. Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy wózek w miejscu innym, niż wskazane - placówka żłobka nie ponosi odpowiedzialności.
20. Opiekunowie żłobka nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
21. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka zdrowe dziecko. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte. W celu potwierdzenia lub wyeliminowania podejrzenia choroby personel żłobka jest uprawniony do pomiaru temperatury dziecka.
22. W wypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są w trybie pilnym powiadomić Dyrektora żłobka.
23. Nieobecność dziecka w żłobku należy zgłosić u Dyrektora żłobka, osoby zastępującej lub opiekunki grupowej – dzień wcześniej lub rano danego dnia do godziny 7.00.

Po przebytej chorobie dziecko może uczęszczać do żłobka, po przedłożeniu przez Rodziców oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia.

24. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka należy zgłaszać dyrektorowi żłobka.

25. W żłobku obowiązuje schemat pracy odpowiadający potrzebom dzieci w nim przebywających:

6:30 - 8:00 – „Witam was, witam was zaczynamy bo już czas...”

przyjmowanie dzieci,

7:00 - 8:00 – swobodna zabawa (zabawy indywidualne, zabawy integracyjne, ruchowe ze śpiewem),

8:00 - 8:30 – relaksoterapia i przygotowanie do śniadania,

8:20 - 8:50 – śniadanie,

8:50 - 9:05 – zabiegi pielęgnacyjne/nocnikowanie,

9:05 - 9:10 – globalne czytanie metodą Glenna Domana (I)

9:10 - 9:30 – zajęcia zabawowe z elementami edukacyjnymi,

9:30 - 9:35 – globalne czytanie metodą Glenna Domana (II)

9:35 - 10:30 – „Bo fantazja jest od tego, aby bawić się na całego...”

* spacer i zabawy na świeżym powietrzu (w razie możliwości),

* zabawy edukacyjno-rozwojowe :

- sensoryczne,

- muzykoterapia (taneczno/ruchowe),

- manipulacyjne i paluszkowe (plastycznie/techniczne),

- logopedyczne (wspomagające rozwój mowy),

- teatralne,

10:00 - 10:05 – globalne czytanie metodą Glenna Domana (III)

10:20 - 10:45 – drugie śniadanie

10:45-11:00 – *Qulturane popołudnie „Żyli długo i szczęśliwie...”*

- czytanki/opowiadanki/zabawy

11:10 - 13:00 – **„Aaa, aaa były sobie kotki dwa...”**

drzemka (kołysanki, muzyka relaksacyjna),

13:00 - 13:10 – zabiegi pielęgnacyjne/nocnikowanie,

13:10 - 13:45 - obiad (I i II danie),

13:45 - 14:00 – zabiegi pielęgnacyjne/nocnikowanie,

15:00 - 15:20 – przekąski chrupkowe i inne,

15:30 - 17:00 „Podajmy sobie ręce...”

- zabawy rytmiczno-ruchowe (rozwijające motorykę),

- zabawy konstrukcyjne,

- zabawy indywidualne,

- zabawy wspierające rozwój mowy,

- bajkoterapia,

14:00 - 17.00 odbiór dzieci

26. W żłobku zatrudnione do opieki nad dziećmi są opiekunki oraz dyrektor, która również może pełnić funkcję opiekunki.

27. Skład Personelu żłobka jest dostosowany do liczby i wieku dzieci uczęszczających do żłobka tj. 1 opiekunka na 5 dzieci, w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia i 1 opiekunka na 8 dzieci powyżej pierwszego roku życia.

28. Personel żłobka zobowiązany jest do wypełniania obowiązków zgodnie z zakresem obowiązków wskazanym w umowie oraz do przestrzegania:

- obowiązujących zarządzeń i regulaminów organu prowadzącego,

- instrukcji obowiązujących w placówce,

- ustalonego czasu pracy,

- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- przepisów przeciwpożarowych,

- zasad współżycia społecznego.

29. Dyrektor żłobka:

- ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w żłobku,

- odpowiedzialny jest za porządek oraz sprawną pracę opiekunów, ale także pełni nadzór administracyjny (kontroluje płatności, zbiera faktury, kontaktuje się z rodzicami, kontaktuje się z księgową oraz urzędami, robi zakupy, dba o sprawną organizację pracy w placówce),
- podejmuje wszelkie decyzje odnoszące się do umów zawartych z rodzicami oraz wszelkich zmian z tym związanych,
- odpowiada za organizację jakości pracy pracowników,
- opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom,
- przyjmuje wszelkie skargi i zażalenia od rodziców, jeśli takie są.

30. Opiekunowie:

- są zobowiązani do nadzoru i opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem,
- pełnią funkcję pielęgnacyjną (przewijanie), wychowawczą oraz edukacyjną,
- zapewniają opiekę w atmosferze bezpieczeństwa,
- upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- w sytuacji zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnieniu zdarzenia, powodującego uraz (np. stłuczenie, skaleczenie, ukąszenie itp.) mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

31. W żłobku dzieci podzielone są na grupy wiekowe. Podział ułatwia opiekunkom pracę nad rozwojem poszczególnym sfer, a związane to jest ściśle z rozwojem psychomotorycznym dzieci oraz ich zapotrzebowaniem na odpowiedni rodzaj stymulacji.

32. Obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach organizacyjnych żłobka jest obowiązkowa.

33. Wszystkie sprawy związane z życiem żłobka, powinny być omawiane na terenie żłobka w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.

34. Współpraca z rodzicami odbywa się na wielu płaszczyznach, ale przede wszystkim oparta jest na bezpośrednim przekazywaniu Rodzicom informacji bieżących z danego dnia, podczas odbioru dziecka przez rodzica. Dyrektor jest w stałym kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi i wszelkie sprawy rozwiązywane są bądź bezpośrednio bądź telefonicznie. Organizowane są również spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi, na których omawiane są wszelkie kwestie związane z organizacją pracy w żłobku i ich propozycjami.

35. Na terenie żłobka znajdują się kamery.

36. Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren placówki:

a/każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka,

b/w przypadku zauważenia na terenie żłobka osoby obcej każdy pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

- ustalenia celu wizyty;
- ustalenia nazwiska osoby, z którą chce się widzieć interesant;
- zaprowadzenia jej do właściwej osoby;
- po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi placówki, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o wykonanie tej czynności.

c/w przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast prosi o pomoc drugiego pracownika i powiadamia Dyrektora lub osobę zastępującą, który powiadamia Policję.

37. O każdej zmianie miejsca: zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców /opiekunów prawnych należy zawiadomić dyrektora żłobka.

38. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem żłobka.

39. Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 04.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. nr 45, poz.235 z póź. zm).

